



HOOVER
CITY SCHOOLS

FORMA DE AUSENCIA

Gracias por reconocer que la asistencia a la escuela es de vital importancia para que los estudiantes tengan éxito en sus estudios. Si su hijo debe ausentarse por una razón que no sea las indicadas en la lista aprobada por el Código de Conducta de las escuelas de la ciudad de Hoover, puede solicitar que los días perdidos se codifiquen como justificados. Tenga en cuenta la siguiente información importante:

- La aprobación de su solicitud no está garantizada.
- Las ausencias anticipadas se consideran notas para los padres (no pueden exceder las 9 por año).
- Los días solicitados no pueden ser excusados si ocurrirán durante los días de prueba del estado / distrito, o si ya se ha acumulado la cantidad de ausencias permitidas para el año, o se acumularán debido a la ausencia solicitada.
- Los directores pueden desaconsejar que su hijo falte a la escuela debido a bajas calificaciones o registro de asistencia previa.
- Los padres y estudiantes son responsables por todo el trabajo perdido, y los maestros tienen la autoridad de determinar los plazos para el trabajo perdido.
- Está en la parte superior - la parte oscura. Gracias!
- Se debe presentar un formulario completo de ausencia anticipada a la oficina de la escuela al menos tres (3) días antes de la ausencia. Este formulario se utilizará para ausencias de día completo o parcial.

Nombre del estudiante: _____ Maestro de aula: _____ Grado: _____

Ausencia de día completo: Sí No Fechas de ausencia: _____

Ausencia parcial durante el día: Sí No Fecha y hora de la ausencia parcial del día: _____

Días solicitados: _____ + Número actual de ausencias: _____

Motivo de la solicitud de una ausencia anticipada con excusa (puede adjuntar una explicación si es necesario).

~~~~~

Mi firma verifica que entiendo la información provista con respecto a las ausencias anticipadas.

\_\_\_\_\_  
Firma de Padres

\_\_\_\_\_  
FECHA

\*\*\*\*\*

**SI Aprobado**

**SI Aprobado con reservacion debido a:** \_\_\_\_\_Notas \_\_\_\_\_Asistencia Previa \_\_\_\_\_Length of Absence

**NO Aprobado** (Ausencias seran injustificadas) \_\_\_\_\_Exede el numero de ausencias permitidas \_\_\_\_\_Other (See Below)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ADMINISTRADOR

\_\_\_\_\_  
FECHA

\*Aula/asignatura de maestro(a):

| Periodo | Clase | Nota de estas 9 semanas hasta hoy en dia. | Comentarios/Asignaturas | Teacher Signature |
|---------|-------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 0       |       |                                           |                         |                   |
| 1       |       |                                           |                         |                   |
| 2       |       |                                           |                         |                   |
| 3       |       |                                           |                         |                   |
| 4       |       |                                           |                         |                   |
| 5       |       |                                           |                         |                   |
| 6       |       |                                           |                         |                   |
| 7       |       |                                           |                         |                   |
| 8       |       |                                           |                         |                   |

Los maestros pueden optar por asignar el trabajo de recuperación una vez que el alumno regrese a la escuela.

Revised 8.5.19